

Formato europeo per il curriculum vitae**Informazioni personali**

Cognome, Nome	Bensalem Mohamed
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese	V
cell Tel.	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
--------------------	----------

Data di nascita	
------------------------	--

Esperienza lavorativa

Date (da - a)	04/11/94 - 31/08/95 e 10/09/96 - 31/08/13
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione/MIUR
Tipo di azienda o settore	Istituzioni Scolastiche Statali della Provincia di Verona
Tipo di impiego	Coodinatore Amm./Responsabile Amm.vo/Assistente Amm.vo
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi specifici delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche

Istruzione e formazione

Diplomi e attestati	Laurea in Economia e Commercio e Diploma di Ragioniere Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Verona su sicurezza, privacy, pronto soccorso, uso di strumenti informatici ecc...
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova - Sede di Verona Scuole Italiane all'Estero
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Indicare la madrelingua	Araba
--------------------------------	-------

Lingue straniere

Indicare la lingua	Francese/Arabo	Spagnolo/Inglese
---------------------------	----------------	------------------

• Capacità di lettura	eccellente	buono
• Capacità di scrittura	eccellente	discreto
• Capacità di espressione orale	eccellente	discreto
Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Attività di interprete e accompagnatore di giornalisti stranieri in occasione di avvenimenti di importanza internazionale svoltisi in Marocco comprese visite in zone di guerra. Traduttore/mediatore tra giudici e imputati di lingua araba presso la Procura della Repubblica di Verona. Partecipazione a numerosi interventi di Mediazione Culturale in lingua francese e araba nell'ambito delle sessioni di Formazione Civica organizzate in varie scuole di Verona.	
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.		
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buon uso degli strumenti informatici	
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.		
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	Competenze acquisite come traduttore di giornali e riviste italiani francesi e spagnoli per conto dell'Ufficio Stampa e Informazioni del Ministero degli Interni del Marocco durante i due anni di servizio civile compiuti in quel paese.	
Patente o patenti	B	
Ulteriori informazioni	Un buon periodo di lavoro presso ditte private nell'ufficio export verso paesi di lingua francese.	
Allegati	Copie dei diplomi, corsi, e attestati citati sono in mio possesso.	

Mohamed Bensalem