

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LEDIA LULLARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2015 A APRILE 2017

TELEFONIA INTERNET
CONSULENTE TELEFONICO
VENDERE SERVIZI DI TELEFONIA E INTERNET

DA MAGGIO 2017 A FEBBRAIO 2018

EUROTRADESICURITIES ALBANIA
INVESTIMENTI ON-LINE
CONSULENTE TELEFONICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 2013 A SETTEMBRE 2016 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

CODICE PENALE, CIVILE, FAMIGLIA

LAUREA TRIENNALE IN GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALBANESE

2^a LINGUA INGLESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

[Indicare il livello: buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO PROFESSIONALE DI WINDOWS E DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT ECT)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] SCRITTURA DI POESIA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DOCUMENTO D'IDENTITÀ, RICHIESTA DI PERMESSO DI SOGGIORNO, DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE, CERIFICAZIONE B1 LINGUA INGLESE